



Beleidsplan 2019 / 2020

Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan 2019 / 2020 van de Stichting Nijverdal helpt Nusfalau. Dit beleidsplan is opgesteld om te kunnen blijven voldoen aan de voorwaarden die de Rijksbelastingdienst aan organisaties met een ANBI-status stelt. Het beleidsplan laat u tevens zien waar wij ons de komende 2 jaar op gaan toeleunen en bevat 3 onderdelen: strategie, beleid en beheer.

1. Strategie

In dit beleidsplan treft u informatie aan over de strategie van de Stichting. Hieruit kunt u zien hoe wij proberen onze doelen te bereiken. Dat geven wij aan door onze uitgangspunten, missie en werkzaamheden te verduidelijken.

a. Uitgangspunten:

- Onze statutaire doelstelling is het verlenen van humanitaire en materiële hulp, op christelijke grondslag, aan diverse groepen uit de Roemeense samenleving teneinde de sociaal maatschappelijke en economische positie van deze groepen te verbeteren. Dit alles houdt in, het verrichten van alle verdere handelingen die met vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
- Wij zijn een Stichting zonder winstoogmerk.
- Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de Stichting.

b. Missie:

Omdat in de plaats Nusfalau en de directe omgeving daarvan de sociaal-maatschappelijke en economische positie nog steeds verbetering behoeft, willen wij, vanuit een christelijke achtergrond, daaraan een bijdrage leveren en daarmee hoop bieden aan mensen en groepen van mensen op een beter leven op genoemde terreinen.

c. Werkzaamheden:

De Stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door, bij het opstellen en uitvoeren van projecten, bij voorkeur vroegtijdig plaatselijke organisaties bij de projecten / ideeën te betrekken.

2. Beleid

Onderstaand treft u in 4 punten een beschrijving aan van ons beleid.

a. Werkzaamheden

- Groene Kruis project: Het gratis, beschikbaar stellen van incontinentiemateriaal aan de armste mensen van de bevolking in Nusfalau en het tevens uitlenen van ondersteunende materialen tijdens ziekte.
- Het ondersteunen van de minima door bijv. ons broodproject. Via de Reformatorische kerk worden broodbonnen uitgedeeld aan de armste van de bevolking van Nusfalau.
- Het ondersteunen van gezinnen die tot de minima behoren middels een kerstactie met voedsel- en spellenpakket.
- Daarnaast verzorgen wij de advisering hoe bepaalde projecten opgezet en tot stand kunnen komen. Een evt. financiële ondersteuning van uit onze Stichting zou tot de mogelijkheden kunnen behoren.

b. Werving van gelden

De werving van gelden geschiedt middels:

- Donaties
- Schenkingen, erfstellingen en legaten
- Subsidies
- Evt. te voeren acties

c. Beschikking over het vermogen

In dit onderdeel van het beleidsplan treft u een drietal zaken aan, namelijk een beschrijving van de taakverdeling ben bestuurdersverhoudingen binnen het bestuur, een beschrijving van de wijze waarop over het vermogen van de Stichting wordt beschikt en als laatste een omschrijving van de uitvoering van beleid en toezicht daarop door het bestuur.

- Het dagelijks bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris en penningmeester zoals vastgelegd in de statuten van de Stichting. Daarnaast is er nog één extra lid belast met de PR activiteiten en tevens extra lid als algemeen lid. In totaal bestaat het bestuur daarmee dus uit 5 leden.
- Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van financiële verplichtingen. Daartoe beschikt de Stichting over een betaal- en spaarrekening. De voorzitter en de penningmeester beschikken over een bankpas van de betaalrekening. De voorzitter beheert de spaarrekening. Statutair is bepaald dat het bestuur verplicht is tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de rechtspersoon, dat daaruit ten allen tijde zijn rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
- Het bestuur bepaalt het beleid en houdt daarop toezicht door minimaal eenmaal per kwartaal een vergadering te beleggen waarin de voortgang van de projecten wordt besproken. Van de uitvoering van het beleid wordt verslag gedaan op de website van de Stichting (www.nijverdalhelptnusfalau.nl).

d. Vermogen van de Stichting

- De leden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden, wel hebben ze recht op vergoeding van de door het in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. De verdere financiële zaken worden verantwoordt in de jaarstukken.
- Per einde van ieder boekjaar worden de boeken van de Stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. De jaarstukken worden opgesteld in samenwerking met “de Jong en Laan Accountants en Belastingadviseurs” (kantoor Nijverdal) en zijn als bijlage bij dit beleidsplan gevoegd.

3. Beheer

Het vermogen van de Stichting en de verantwoording van de kosten is neergelegd in de jaarstukken die als bijlage bij dit beleidsplan zijn toegevoegd.

Bijlagen

1. Statuten
2. Balans en Jaarrekening
3. Uittreksel KvK